УТВЕРЖДЕНО
[приказ / решение Оператора]
№ ____ от «__» _____ 2026 г.

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных

для сайта и партнерской системы Danko

Редакция 1.0 от 26 сентября 2026 года

Оператор	[полное наименование ИП/ООО]
ИНН / ОГРН (ОГРНИП)	[заполнить]
Адрес Оператора	[заполнить]
Сайт	[домен сайта Danko]
E-mail по вопросам персональных данных	[privacy@домен.ru / иной адрес]

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет принципы, цели, правовые основания, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, порядок и условия их обработки, хранения, защиты, передачи и уничтожения при использовании сайта и партнерской системы Danko.

1.2. Политика разработана с учетом Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных применимых нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.3. Политика распространяется на персональные данные, которые Оператор получает через сайт, формы заявок, личный кабинет партнера, чат, загрузку документов и файлов, а также при последующем взаимодействии с пользователями, партнерами и клиентами.

1.4. Использование сайта само по себе не означает согласия на любые виды обработки. Когда закон требует согласия, Оператор запрашивает отдельное, конкретное и информированное согласие.

1.5. Политика размещается в свободном доступе на страницах сайта, где осуществляется сбор персональных данных.

2. Основные термины

Персональные данные: любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу.

Оператор: лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных и определяющее цели, состав данных и действия с ними.

Обработка персональных данных: любое действие или совокупность действий с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, блокирование, удаление и уничтожение.

Партнер: физическое лицо, самозанятый или индивидуальный предприниматель, участвующий или намеревающийся участвовать в партнерской программе Danko.

Клиент партнера: физическое лицо, сведения о котором переданы партнером в Danko для рассмотрения возможности выполнения ремонта, комплектации или иных работ/услуг по конкретному объекту.

Сайт: интернет-ресурс Danko по адресу [домен сайта Danko] и связанные с ним страницы, формы и личные кабинеты.

3. Принципы обработки персональных данных

- обработка осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка ограничивается заранее определенными и законными целями;
- не допускается избыточный сбор данных относительно заявленных целей;
- обеспечиваются точность, достаточность и актуальность данных;
- персональные данные хранятся не дольше, чем этого требуют цели обработки и законные основания;
- доступ к персональным данным предоставляется только лицам, которым он необходим для выполнения обязанностей;
- Оператор принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных.

4. Категории субъектов, цели и состав обрабатываемых данных

4.1. Посетители сайта

Цели: обеспечение работы сайта, безопасности, авторизации, предотвращение злоупотреблений, диагностика ошибок и защита информационной системы.

- технические данные соединения и журналов событий, включая IP-адрес, дату и время обращения, сведения о браузере и устройстве;
- необходимые cookie-файлы и идентификаторы сессии, используемые для авторизации, сохранения настроек и безопасности.

Маркетинговые и рекламные cookie-файлы не считаются необходимыми и должны подключаться только при наличии отдельного законного основания и соответствующего информирования пользователя.

4.2. Пользователи, оставляющие заявку на ремонт, расчет или консультацию

Цели: обработка обращения, подготовка предварительного предложения, организация связи, замера, расчета и возможного заключения договора.

- ФИО;
- номер телефона;
- e-mail и/или мессенджер;
- сведения об объекте и адресе;
- площадь, планировка, план квартиры и иные материалы по объекту;
- желаемые сроки, бюджет, состав работ и иная информация, добровольно указанная в заявке.

4.3. Кандидаты в партнеры

Цели: рассмотрение предварительной заявки, связь с кандидатом, принятие решения о сотрудничестве и выдаче персонального ключа.

- ФИО;
- телефон;
- e-mail и/или Telegram;
- тип партнера (риелтор, дизайнер, представитель застройщика, другое);
- наименование компании или агентства, если указано;
- содержание переписки и сведения, добровольно предоставленные кандидатом.

4.4. Зарегистрированные партнеры

Цели: создание и ведение учетной записи, заключение и исполнение партнерского договора, регистрация клиентов, расчет и выплата вознаграждения, ведение документов, уведомления и поддержка.

- ФИО;
- телефон;
- e-mail;
- Telegram-идентификатор или контакт;
- статус (физическое лицо, самозанятый, ИП);
- ИНН;
- реквизиты для выплаты;
- персональный ключ и идентификаторы учетной записи;
- настройки уведомлений;
- сведения о зарегистрированных клиентах и объектах;
- данные о начислениях и выплатах;
- сообщения, документы, изображения и иные файлы, переданные через чат или кабинет.

4.5. Клиенты, сведения о которых переданы партнером

Цели: проверка заявки, закрепление клиента и объекта за партнером, связь через партнера, подготовка предложения, организация замера и возможное заключение договора с клиентом.

- ФИО клиента;
- номер телефона;
- адрес и сведения об объекте;
- план квартиры;
- ориентир по пакету ремонта;
- предполагаемые сроки и срок начала работ;
- сведения о доступе в квартиру;
- краткое описание задачи и иные сведения, необходимые для подготовки предложения.

Партнер, передающий сведения клиента, подтверждает, что получил от клиента необходимое согласие либо имеет иное законное основание для передачи данных Оператору. Оператор вправе запросить подтверждение наличия такого основания.

4.6. Контрагенты и представители контрагентов

Цели: заключение, исполнение и прекращение договоров, обмен документами, бухгалтерский и налоговый учет, защита прав и законных интересов Оператора.

- ФИО;
- должность и организация;
- контактные данные;
- ИНН и иные реквизиты, необходимые для договора и расчетов;
- подпись и сведения из документов, предоставленных для исполнения договора, если применимо.

5. Правовые основания обработки

Оператор обрабатывает персональные данные при наличии одного или нескольких применимых оснований:

- согласие субъекта персональных данных;
- необходимость совершения действий по инициативе субъекта до заключения договора;
- заключение и исполнение договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект;
- исполнение обязанностей, возложенных на Оператора законодательством Российской Федерации;
- осуществление прав и законных интересов Оператора или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта;
- иные основания, прямо предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Федеральный закон № 152-ФЗ устанавливает правила обработки персональных данных и сам по себе не используется как самостоятельное основание для каждой конкретной операции обработки.

6. Порядок и способы обработки

6.1. Обработка осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

6.2. Оператор может совершать сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление, передачу лицам, обрабатывающим данные по поручению Оператора, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

6.3. Доступ внутри Danko разграничивается по ролям. Партнерский кабинет получает только специально разрешенную часть данных объекта. Внутренняя себестоимость, данные подрядчиков, внутренние комментарии, полная платежная история клиента и иная служебная информация партнеру не раскрываются.

6.4. Фотоотчеты, документы и иные материалы становятся доступными партнеру только после отдельного разрешения со стороны уполномоченного пользователя Danko.

7. Сроки обработки и хранения

Сроки определяются целью обработки, условиями договора и требованиями законодательства. Если иной срок не установлен законом или договором, применяются следующие ориентиры:

- предварительная заявка кандидата в партнеры, не завершившаяся заключением договора: до 1 года после последнего взаимодействия либо до отзыва согласия, если отсутствует иное законное основание;
- данные партнерской учетной записи: в течение срока партнерских отношений и до 5 лет после их прекращения в части, необходимой для подтверждения расчетов, исполнения обязательств и защиты прав;
- данные клиента, по которому договор не заключен: в объеме, необходимом для обработки заявки, не дольше 3 лет с момента последнего взаимодействия; избыточные файлы и материалы подлежат удалению ранее, когда необходимость в них отпала;
- минимальные сведения, необходимые для подтверждения приоритета регистрации клиента и объекта за партнером, могут сохраняться дольше при наличии законного основания и действующего правила закрепления;
- данные клиента по заключенному договору: в течение срока договора и далее в сроки, установленные гражданским, налоговым, бухгалтерским и иным применимым законодательством;
- переписка и файлы чата: до 3 лет после прекращения соответствующих отношений, если более длительное хранение не требуется для договора, расчетов или защиты прав;
- технические журналы безопасности и авторизации: до 12 месяцев, если более длительный срок не требуется в связи с расследованием инцидента;
- сведения о факте предоставления согласия: в течение срока соответствующей обработки и дополнительно в период, необходимый для подтверждения законности обработки.

При достижении цели обработки или прекращении законного основания данные уничтожаются либо обезличиваются, если дальнейшее хранение не требуется по закону.

8. Передача данных третьим лицам и обработка по поручению

8.1. Оператор не продает персональные данные и не передает их третьим лицам для самостоятельного использования в рекламных целях без отдельного законного основания.

8.2. Для работы сайта и партнерской системы Оператор может привлекать обработчиков и поставщиков сервисов, которым передается только необходимый объем данных. До боевой публикации Политики перечень используемых сервисов должен быть заполнен фактическими данными:

Категория сервиса	Поставщик / местонахождение	Что передается	Цель
Хостинг / сервер	[заполнить]	данные учетных записей, заявок, объектов, технические логи	работа сайта и базы данных
E-mail	[заполнить]	e-mail, служебный текст уведомления	уведомления и поддержка
Telegram	Telegram / применимо при выборе пользователем	Telegram ID/username, текст уведомления в необходимом объеме	уведомления и чат/связь
IT-поддержка / резервное копирование	[заполнить]	только данные, необходимые для технической поддержки	эксплуатация и безопасность системы

8.3. Если обработка поручается другому лицу, договор с таким лицом должен устанавливать цели и перечень операций с данными, обязанности по конфиденциальности и безопасности, а также требования законодательства Российской Федерации.

9. Локализация и трансграничная передача

9.1. При сборе персональных данных граждан Российской Федерации через Интернет первичная запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение и извлечение должны осуществляться с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением прямо предусмотренных законом случаев.

9.2. Если выбранный Оператором сервис предполагает передачу персональных данных на территорию иностранного государства, такая передача осуществляется только после выполнения требований законодательства Российской Федерации о трансграничной передаче, включая необходимые оценки и уведомления уполномоченного органа.

9.3. Использование Telegram или иных иностранных сервисов для уведомлений должно быть технически и юридически настроено с учетом настоящего раздела. Пользователь может отказаться от соответствующего канала уведомлений.

10. Cookie-файлы и технические данные

10.1. Сайт может использовать обязательные cookie-файлы и иные технические идентификаторы, необходимые для авторизации, защиты учетной записи, сохранения настроек, предотвращения злоупотреблений и корректной работы интерфейса.

10.2. Если в дальнейшем будут подключены системы аналитики, рекламные пиксели или необязательные cookie-файлы, Политика и интерфейс согласий должны быть обновлены до начала такой обработки.

10.3. Пользователь может ограничить cookie средствами браузера, однако это может привести к недоступности части функций личного кабинета.

11. Уведомления по e-mail и Telegram

11.1. Партнер может выбрать получение сервисных уведомлений по e-mail и/или Telegram. Если заполнены оба канала, ни один из них не включается автоматически. Если доступен только один канал, он может быть выбран системой как основной сервисный канал.

11.2. Сервисные уведомления могут содержать сведения об изменении статуса заявки или объекта, появлении доступного фотоотчета, начислении или выплате партнерского вознаграждения и иных событиях учетной записи.

11.3. Рекламные и маркетинговые сообщения не включаются в сервисные уведомления автоматически. Для прямой рекламы средствами связи требуется отдельное предварительное согласие, если такое согласие необходимо по закону.

12. Обработка специальных категорий и биометрических данных

12.1. Оператор не ставит целью обработку сведений о состоянии здоровья, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни, национальности, а также биометрических персональных данных через сайт и партнерскую систему.

12.2. Пользователям не следует направлять через чат и формы данные указанных категорий, если они не требуются для конкретной законной цели. Случайно полученные избыточные сведения могут быть удалены.

13. Меры по защите персональных данных

Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры, в том числе с учетом характера и объема обрабатываемых данных:

- разграничение прав доступа и принцип минимально необходимого доступа;
- идентификация и аутентификация пользователей;
- защищенная передача данных по сетевым соединениям, где это технически применимо;
- регистрация существенных действий и событий безопасности;
- резервное копирование и восстановление работоспособности;
- обновление программного обеспечения и устранение выявленных уязвимостей;
- ограничение доступа к документам, чатам, фотоотчетам и финансовой информации;
- контроль действий лиц, имеющих доступ к персональным данным;
- меры по обнаружению, реагированию и расследованию инцидентов;
- уничтожение или обезличивание данных после прекращения законных оснований для их обработки.

14. Права субъекта персональных данных

Субъект персональных данных вправе:

- получать сведения об обработке своих персональных данных;
- требовать уточнения неполных, устаревших или неточных данных;
- требовать блокирования или уничтожения данных, если они незаконно получены или не нужны для заявленной цели;
- отозвать согласие на обработку персональных данных, когда обработка основана на согласии;
- возражать против обработки в случаях, предусмотренных законом;
- обжаловать действия или бездействие Оператора в Роскомнадзор или в судебном порядке.

Запрос направляется по адресу: [e-mail по вопросам персональных данных] либо по почтовому адресу Оператора. Оператор рассматривает запросы в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

15. Уточнение, блокирование, удаление и отзыв согласия

15.1. При подтверждении неточности персональных данных Оператор осуществляет их уточнение в установленном законом порядке.

15.2. При выявлении неправомерной обработки Оператор принимает меры по блокированию, прекращению обработки и уничтожению данных в случаях и сроки, предусмотренные законодательством.

15.3. Отзыв согласия не влияет на законность обработки, осуществленной до получения отзыва, и не требует уничтожения данных, если у Оператора сохраняется иное законное основание для их обработки или хранения.

16. Данные, полученные не от самого субъекта

16.1. В партнерской системе часть данных клиентов может поступать от партнеров. Партнер обязан передавать только сведения, которые он вправе передать, и подтверждать наличие согласия клиента или иного применимого основания.

16.2. Если субъект обращается к Оператору и оспаривает законность передачи его данных партнером, Оператор проверяет основания обработки, ограничивает обработку при необходимости и принимает решение в соответствии с законодательством.

17. Конфиденциальность и доступ партнеров к данным клиентов

17.1. Партнер получает доступ только к данным клиентов и объектов, закрепленным за его учетной записью, и только в объеме, предусмотренном партнерской программой.

17.2. Партнер не вправе использовать доступные ему персональные данные для целей, не связанных с соответствующим клиентом и партнерскими отношениями, распространять их или передавать третьим лицам без законного основания.

17.3. При приостановлении или прекращении возможности регистрации новых клиентов доступ к текущим объектам может сохраняться в пределах, необходимых для исполнения ранее возникших обязательств и расчетов.

18. Изменение Политики

18.1. Оператор вправе изменять Политику при изменении законодательства, функциональности сайта, состава информационных систем или бизнес-процессов.

18.2. На сайте публикуется актуальная редакция с указанием даты. Если изменения существенно затрагивают цели, объем или условия обработки, при необходимости запрашивается новое согласие.

19. Контактная информация

Оператор: [полное наименование ИП/ООО]

ИНН / ОГРН (ОГРНИП): [заполнить]

Адрес: [заполнить]

E-mail по вопросам персональных данных: [заполнить]

Сайт: [домен сайта Danko]

Поля в квадратных скобках должны быть заполнены фактическими реквизитами и сведениями об используемых сервисах до публикации Политики на рабочем сайте.